



ПАО «Якутскэнерго»

Положение
ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА

ИСМ
ПЛ-00-009.04-16

Положение по обращению с отходами



Предисловие

1 РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ОЭБиВО ПТУ

должность лица

личная подпись

Л.П. Белоусова

расшифровка подписи

2 ПРОВЕРИЛ:

Начальник ПТУ

должность лица

личная подпись

Н.Н. Пименова

расшифровка подписи

3 СОГЛАСОВАНО:

Зам. ген. директора по кор-
поративному управлению и
персоналу

должность лица

личная подпись

И.П. Сысолятина

расшифровка подписи

4 СОГЛАСОВАНО:

Первый зам. ген. директора -
Главный инженер

должность лица

личная подпись

С.Ю. Гаврилов

расшифровка подписи

5 УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

должность лица

личная подпись

О.В. Тарасов

расшифровка подписи

6 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

с « 26 » июля 2016 г.

Приказом ПАО «Якутскэнерго»

№ 840 от 26.07.2016г.



Содержание

1.	Назначение.....	4
2.	Область применения	4
3.	Ответственность	4
4.	Срок действия	4
5.	Нормативные ссылки.....	4
6.	Термины и определения.....	5
7.	Обозначения и сокращения	7
8.	Описание процедуры.....	7
8.1.	Общие положения.....	7
8.2.	Участники процесса обращения с отходами	8
8.3.	Распределение полномочий и ответственности	8
8.4.	Порядок действий в процессе обращения с отходами	10
8.5.	Ответственность за нарушение требований законодательства в области обращения с отходами	19
8.6.	Оценка деятельности	19
8.5.	Записи.....	20
9.	Рассылка	23
10.	Приложения.....	23
	Лист регистрации изменений	42
	Лист ознакомления.....	43



ПОЛОЖЕНИЕ по обращению с отходами

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий в процессе обращения с отходами, образующимися в производственной деятельности ПАО «Якутскэнерго».

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность должностных лиц подразделений Исполнительной дирекции и филиалов, участвующих в процессе обращения с отходами.

2.2. Настоящее Положение является обязательным к применению для всех структурных подразделений ПАО «Якутскэнерго».

2.3. Настоящее Положение входит в состав нормативных документов интегрированной системы менеджмента ПАО «Якутскэнерго».

3. Ответственность

3.1 Ответственность за разработку, внесение изменений, соблюдение порядка хранения и эффективное управление настоящим Положением несет главный специалист отдела экологической безопасности и водообеспечения (далее – ОЭБиВО) ПТУ.

3.2 Ответственность за проверку содержания Положения возлагается на начальника ПТУ.

3.3 Ответственность за проверку соответствия Положения требованиям ИСМ возлагается на заместителя генерального директора по корпоративному управлению и персоналу.

3.4 Ответственность за утверждение Положения несет Генеральный директор.

3.5 Ответственность за правильное применение требований настоящего Положения возлагается на руководителей структурных подразделений и должностных лиц, участвующих в процессе обращения с отходами.

4. Срок действия

Настоящее Положение является действующим с момента введения приказом по ПАО «Якутскэнерго» и до момента внесения изменений или отмены.

5. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с использованием и на основе следующих документов:

- Нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды (Приложение 1);
- ISO 14001:2004 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по использованию»;
- СТО ПАО «Якутскэнерго» «Положение о структуре и оформлении стандартов организации»;
- СТО ПАО «Якутскэнерго» «Управление записями интегрированной системы менеджмента»;



- СТО ПАО «Якутскэнерго» «Управление внутренней документацией интегрированной системы менеджмента»;
- СТО ПАО «Якутскэнерго» «Улучшение в ИСМ. Корректирующие и предупреждающие действия»;

При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных документов по указателям информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Если ссылочные документы заменены (изменены), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененными (измененными) документами.

6. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- **вид отходов:** Совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов;
- **захоронение отходов:** Изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду;
- **инвентаризация отходов:** Деятельность по выявлению источников образования отходов, определению мест и условий сбора, накопления, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов, количественных и качественных показателей отходов производства и потребления, определению условий и возможности их передачи другим юридическим или физическим лицам;
- **класс опасности отходов:** Числовая характеристика отходов, определяющая вид и степень его опасности;
- **лимит на размещение отходов:** Предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории;
- **лицензия:** Специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа;
- **накопление отходов:** Временное складирование отходов (на срок не более чем одиннадцать месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшей утилизации, обезвреживания, размещения, транспортирования;
- **норматив образования отходов:** Установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции;
- **нормирование в области обращения с отходами:** установление нормативов допустимого воздействия на окружающую среду, при соблюдении которых обес-



печивается устойчивое функционирование естественных экологических систем и сохраняется биологическое разнообразие;

- **обезвреживание отходов:** Уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;
- **обращение с отходами:** Деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;
- **охрана окружающей среды:** Деятельность, направленная на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий (также - природоохранная деятельность);
- **объект размещения отходов:** Специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон, шламохранилище, в том числе шламовый амбар, хвостохранилище, отвал горных пород и другое) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов;
- **отработанные масла:** Технические масла, проработавшие срок или утратившие в процессе эксплуатации качество, установленное в нормативно-технической документации, и слитое из рабочей системы.
- **отходы производства и потребления (далее отходы):** Вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению;
- **паспортизация отходов:** Деятельность по оформлению паспорта отхода;
- **паспорт отходов:** Документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе;
- **плата за размещение отходов:** Плата, которую обязаны вносить юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории РФ хозяйственную или иную деятельность, оказывающую негативное влияние на окружающую среду;
- **подразделение:** Структурная единица филиала, ИД ПАО «Якутскэнерго»;
- **производственный объект:** Участок, площадка, цех и т.д.;
- **размещение отходов:** Хранение и захоронение отходов;
- **разрешительная документация** – документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- **сбор отходов:** Прием или поступление отходов от физических лиц, или юридических лиц в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;
- **собственник отходов:** Собственник сырья, материалов, иных изделий, а также товаров (продукции), в результате использования, которых эти отходы образовались, если иное не предусмотрено в договоре подрядных работ;
- **специализированная организация:** Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, накопление, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – VI классов опасности;



- **тара:** Емкость, обеспечивающая сохранность отходов при накоплении, погрузочно-разгрузочных работах и транспортировании;
- **транспортирование отходов:** Перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица, либо предоставленного ему на иных правах;
- **утилизация отходов:** Использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация);
- **хранение отходов:** Складирование отходов в специализированных объектах сроком более чем одиннадцать месяцев в целях утилизации, обезвреживания, захоронения;

7. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

- **БДО** – банк данных об отходах, содержащий детальные сведения о видах отходов, включенных в ФККО, и их характеристиках;
- **ГРОРО** – государственный реестр объектов размещения отходов;
- **ИСМ** – интегрированная система менеджмента;
- **Общество** – Публичное акционерное общество «Якутскэнерго»;
- **ПА** – предприятие-арендатор;
- **ПО** – подрядная организация;
- **ПНООЛР** – проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- **ПЭК** – производственный экологический контроль;
- **ФККО** – федеральный классификационный каталог отходов;
- **Эколог** – должностное лицо Филиала, ответственное за обеспечение выполнения требований природоохранного законодательства, проведение производственного экологического контроля, обращение с отходами.

Сокращения наименований структурных подразделений приведены в структуре управления предприятием, утвержденной приказом Генерального директора.

8. Описание процедуры

8.1. Общие положения

8.1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение соблюдения экологических, санитарных и иных требований, установленных законодательством в области обращения с отходами, охраны окружающей среды и здоровья человека.

8.1.2. Деятельность по обращению с отходами состоит из:

- организации и проведения инвентаризации отходов;
- паспортизации отходов I – IV класса опасности;
- организации профессиональной подготовки лиц по обеспечению экологической безопасности и лиц, которые допущены к обращению с отходами I – IV класса опасности;
- лицензирования деятельности по обращению с отходами;
- нормирования в области обращения с отходами;
- получения разрешительной документации в области обращения с отходами;



- установления лимитов на образование отходов;
- планирования объемов образования отходов и разработки мероприятий по снижению влияния отходов на состояние окружающей среды;
- организации и ведения учета обращения с отходами;
- организации и составления отчетности;
- организации и выполнения работ в области обращения с отходами;
- организации и проведения производственного контроля в области обращения с отходами;
- внесения платы за размещение отходов.

8.2. Участники процесса обращения с отходами

8.2.1. Участниками процесса обращения с отходами в ПАО «Якутскэнерго» (далее - Общество) являются должностные лица Общества, указанные в Приложении 2.

8.2.2. Другими участниками процесса обращения с отходами являются:

8.2.2.1. Уполномоченные органы исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

8.2.2.2. Органы местного самоуправления;

8.2.2.3. Третьи лица – физические и юридические, находящиеся в договорных отношениях с ПАО «Якутскэнерго».

8.3. Распределение полномочий и ответственности

8.3.1. Генеральный директор Общества:

- утверждает внутренние нормативные документы, планы мероприятий, корпоративную отчетность в области обращения с отходами;
- проводит анализ результативности и эффективности деятельности по обращению с отходами в рамках ИСМ.

8.3.2. Первый заместитель Генерального директора – Главный инженер Общества:

- осуществляет общее руководство и контроль деятельности в области обращения с отходами;
- осуществляет координацию деятельности подразделений, должностных лиц Общества между собой и внешними участниками процесса обращения с отходами;
- согласовывает внутренние нормативные документы, планы мероприятий;
- несет ответственность за обеспечение ресурсами при обращении с отходами.

8.3.3. Отдел экологической безопасности и водообеспечения ПТУ:

- осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью по обращению с отходами, в том числе по нормированию, расчету платы за размещение отходов - доводит до филиалов информацию об изменении нормативных правовых актов в области обращения с отходами, выпускает внутреннюю нормативно-распорядительную документацию в области обращения с отходами;
- управляет процессом производственного контроля в области обращения с отходами – осуществляет организацию ПЭК в Обществе, анализирует результаты ПЭК и формирует рекомендации по его улучшению;
- организует деятельность по паспортизации отходов – руководит процедурой определения компонентного состава отходов, готовит обосновывающие материалы, взаимодействует с уполномоченными органами;



- организует деятельность по лицензированию – готовит лицензионные материалы, взаимодействует с уполномоченными органами;
- обеспечивает своевременную разработку нормативов и получение разрешительной документации в области обращения с отходами;
- координирует деятельность по разработке мероприятий в области обращения с отходами и контролирует ход их выполнения;
- организует и проводит инвентаризацию отходов в подразделениях ИД;
- оформляет централизованные договоры на передачу отходов специализированным предприятиям (включая процедуру закупки), контролирует выполнение договорных обязательств;
- осуществляет организацию ведения учета в подразделениях ИД, ведет обобщенный учет, формирует отчетность (по необходимости);
- обеспечивает лимитирование объемов образования отходов в подразделениях ИД;
- контролирует предоставление отчетов в Общество и в уполномоченные органы, формирует сводный отчет по обращению с отходами (по необходимости);
- участвует в проведении государственного экологического надзора.

8.3.4. Отдел оценки и развития персонала ДУП:

- проводит организационную работу по проведению обучения специалистов Общества по подготовке лиц по обеспечению экологической безопасности в области обращения с отходами и на право работы с опасными отходами по лицензированному виду деятельности.

8.3.5. Директор филиала:

- утверждает внутренние нормативные документы филиала, планы мероприятий, отчетность в области обращения с отходами;
- проводит анализ результативности и эффективности деятельности филиала по обращению с отходами в рамках ИСМ;
- несет ответственность за обеспечение ресурсами при обращении с отходами;
- несет ответственность за организацию взаимоотношений в области обращения с отходами с подрядными организациями и предприятиями-арендаторами.

8.3.6. Главный инженер филиала:

- осуществляет общее руководство и контроль деятельности по обращению с отходами на филиале;
- осуществляет координацию деятельности подразделений, должностных лиц филиала между собой и внешними участниками процесса обращения с отходами в пределах своих полномочий;
- согласовывает планы мероприятий в области обращения с отходами, перечень лиц, подлежащих обучению по обеспечению экологической безопасности и на право работы с опасными отходами на филиале;
- осуществляет общее руководство проведением инвентаризации отходов, производственного контроля;
- несет ответственность за экологическую безопасность и ведение учета в области обращения с отходами на филиале.

8.3.7. Начальник ОК филиала:

- организует обучение персонала филиала по обеспечению экологической безопасности и на право работы с отходами I – IV класса опасности.

8.3.8. Эколог филиала:

- организует и проводит инвентаризацию отходов;



- обеспечивает определение компонентного состава отходов (отбор проб, запрос завода-изготовителя продукции);
- определяет и согласовывает перечень лиц, подлежащих профессиональной подготовке на право работы с отходами I – IV класса опасности и обеспечению экологической безопасности;
- участвует в подготовке материалов обоснования намечаемой деятельности по обращению с отходами;
- обеспечивает лимитирование объемов образования отходов;
- разрабатывает мероприятия в области обращения с отходами и контролирует ход выполнения;
- осуществляет организацию ведения первичного учета в области обращения с отходами в подразделениях филиала, ведет обобщенный учет, формирует отчетность;
- оформляет договоры на передачу отходов специализированным предприятиям (включая процедуру закупки), контролирует выполнение договорных обязательств;
- выполняет расчет платы за размещение отходов;
- анализирует результаты производственного контроля в области обращения с отходами и вносит предложения по его улучшению;
- участвует в проведении государственного экологического надзора;
- несет ответственность за проведение производственного контроля.

8.3.9. Руководитель подразделения ИД и филиала:

- участвует в проведении инвентаризации отходов;
- несет ответственность за оборудование и содержание мест накопления отходов, за ведение учета в области обращения с отходами;
- участвует в разработке мероприятий в области обращения с отходами и осуществляет их выполнение;
- обеспечивает выполнение условий действия Документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

8.4. Порядок действий в процессе обращения с отходами

8.4.1. Инвентаризация отходов

8.4.1.1. Инвентаризация отходов регламентируется документами, указанными в п. 2, 12 Приложения 1 и РИ «Порядок проведения инвентаризации отходов».

8.4.1.2. Инвентаризация отходов проводится на каждом производственном объекте в целях:

- выявления образующихся отходов;
- идентификации номенклатуре отходов, представленной в ФККО;
- уточнения количественных и качественных показателей отходов и мест их накопления;
- организации первичного учета отходов;
- организации раздельного накопления отходов;
- разработки мероприятий по предотвращению и (или) снижению количества образования отходов.

8.4.1.3. Инвентаризация отходов проводится не реже 1 раз в 5 лет до начала разработки ПНООЛР, материалов обоснования лицензирования деятельности в области обращения с отходами (при необходимости) и служит источником информации для подготовки разделов данных документов.



8.4.1.4. Инвентаризация отходов должна быть проведена досрочно в случае реорганизации и/или изменения вида (видов) деятельности Общества или какого-либо его подразделения, при списании товарно-материальных ценностей (в том числе горюче-смазочных материалов);

8.4.1.5. При вводе в действие нового или реконструкции какого-либо производства, в случае изменения технологического процесса, замены сырья или материалов и т.п. (в т.ч. списание ТМЦ, ГСМ) проводится локальная инвентаризация источников образования отходов на объекте или объектах, где произошли изменения. Результаты локальной инвентаризации включаются в действующую инвентаризационную ведомость.

8.4.1.6. Срок проведения инвентаризации, перечень подразделений, в которых проводится инвентаризация, и ответственные должностные лица, участвующие в проведении инвентаризации в данных подразделениях, определяются приказом по филиалу.

8.4.1.7. По итогам проведения инвентаризации эколог филиала составляется акт инвентаризации отходов, который включает в себя перечень отходов, их предельное количество накопления в местах временного складирования, инвентаризационные ведомости, методы и способы утилизации отходов, сведения о передаче отходов.

8.4.1.8. Акт инвентаризации отходов подписывается главным инженером, ответственными должностными лицами, участвующие в проведении инвентаризации, утверждается директором филиала и заверяется печатью.

8.4.1.9. Инвентаризацию отходов по ИД организует и проводит ОЭБиВО ПТУ.

8.4.2. Паспортизация отходов

8.4.2.1. На основании данных инвентаризации отходов осуществляется процедура паспортизации отходов.

8.4.2.2. Паспортизация отходов регламентируется документами, указанными в п. 2, 8, 9, 16 Приложения 1.

8.4.2.3. Порядок действий и обязанности филиалов и ОЭБиВО ПТУ при процедуре паспортизации отходов:

8.4.2.3.1. Отход включен в ФККО и БДО:

8.4.2.3.1.1. ОЭБиВО ПТУ оформляет паспорт отхода согласно документу, указанному в п. 8 Приложения 1, утверждает руководителем Общества и копию паспорта направляет в уполномоченный орган.

8.4.2.3.2. Отход включен в ФККО, но не учтен в БДО:

8.4.2.3.2.1. ОЭБиВО ПТУ проводит расчет класса опасности отхода в соответствии с документом, указанным в п. 9 Приложения 1;

8.4.2.3.2.2. ОЭБиВО ПТУ оформляет паспорт отхода согласно документу, указанному в п. 8 Приложения 1, утверждает руководителем Общества и копию паспорта с расчетом класса опасности отхода направляет в уполномоченный орган.

8.4.2.3.3. Отход не включен в ФККО и БДО:

8.4.2.3.3.1. Филиалы Общества представляют в ОЭБиВО ПТУ пробу отхода с актом отбора проб;

8.4.2.3.3.2. ОЭБиВО ПТУ подтверждает отнесение конкретного вида отхода к конкретному классу опасности в соответствии с документом, указанным в п. 9 Приложения 1;

8.4.2.3.3.3. ОЭБиВО ПТУ готовит перечень документов и материалов в соответствии с документом, указанным в п. 16 Приложения 1 и направляет в уполномоченный орган.



8.4.2.4. ОЭБиВО ПТУ доводит до филиалов копии свидетельств о классе опасности отходов для окружающей среды (при необходимости) и копии паспортов отходов.

8.4.3. Профессиональная подготовка лиц, ответственных за обеспечение экологической безопасности, и лиц, допущенных к обращению с отходами

8.4.3.1. Необходимость профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для лиц, ответственных за обеспечение экологической безопасности и лиц, которые допущены к транспортированию и утилизации отходов I – IV класса опасности, регламентирована документами, указанными в п. 2, 6 Приложения 1.

8.4.3.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение проходят лица, ответственные за обеспечение экологической безопасности и допущенные к деятельности по обращению с отходами I–IV класса опасности, в соответствии с должностными инструкциями и/или приказами.

8.4.3.3. Эколог ведет реестр профессионального обучения лиц (далее – Реестр) и своевременно, при формировании плана подготовки персонала на год, вносит предложения в отдел кадров филиала об обучении лиц, ответственных за обеспечение экологической безопасности, и лиц, которые допущены к обращению с отходами I – IV класса опасности, с получением свидетельств (сертификатов). Реестр согласовывается главным инженером филиала и утверждается директором филиала. Форма Реестра приведена в Приложении 3.

8.4.3.4. Отдел кадров филиала организует обучение персонала по обеспечению экологической безопасности и на право работы с отходами I – IV класса опасности в организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность, выданную министерством образования РФ и государственными органами управления образованием субъектов РФ, и включенной в Реестр организаций, осуществляющих профессиональную подготовку лиц на право работы с опасными отходами.

8.4.3.5. Филиалы представляют в ОЭБиВО ПТУ актуализированный Реестр и копии свидетельств (сертификатов) о подготовке по обеспечению экологической безопасности и на право работы с опасными отходами.

8.4.4. Лицензирование деятельности по обращению с отходами

8.4.4.1. Деятельность по обращению с отходами подлежит лицензированию в соответствии с требованиями нормативных документов, указанных в п. 1, 2, 3 Приложения 1.

8.4.4.2. Порядок оформления лицензии на деятельность по обращению с отходами регламентирован СТО «Порядок разработки, согласования и утверждения разрешительной документации в области охраны окружающей среды» и документом, указанным в п. 6 Приложения 1.

8.4.5. Нормирование в области обращения с отходами

8.4.5.1. Нормирование в области обращения с отходами проводится в целях обеспечения охраны окружающей среды и здоровья человека, уменьшения количества образования отходов.

8.4.5.2. Порядок нормирования и получения разрешительной документации в области обращения с отходами регламентирован СТО «Порядок разработки, согласования и утверждения разрешительной документации в области охраны окружающей среды» и документами, указанными в п. 2, 10, 12 Приложения 1.

8.4.5.3. Эколог после получения Документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение доводит через распорядительный документ до подразделений филиала лимиты на образование отходов.



8.4.6. Планирование объемов и разработка мероприятий по снижению влияния отходов на состояние окружающей среды

8.4.6.1. Разработка плана образования отходов осуществляется на основании плана отпуска тепла, выработки электроэнергии, графиков ремонтов, норм выхода отходов и с учетом фактических объемов образования отходов за предыдущие годы.

8.4.6.2. На основании графиков ремонтов основного и вспомогательного оборудования, зданий и сооружений, топливных балансов начальники подразделений филиалов готовят заявки на накопление планируемых отходов с предложениями по снижению объемов образования отходов на следующий год.

8.4.6.3. По данным, направленным начальниками подразделений, эколог филиала формирует план образования отходов, включающий весь перечень отходов, образующихся на филиале в разрезе производственных площадок. Рекомендуемая форма плана образования отходов приведена в Приложении 4.

8.4.6.4. По результатам анализа плановых объемов образования отходов, по необходимости принимается решение о корректировке ПНООЛР.

8.4.6.5. Мероприятия перспективного планирования разрабатываются и включаются в состав ПНООЛР.

8.4.6.6. Филиалы ежегодно до начала планового периода (года) разрабатывают мероприятия по снижению влияния образующихся отходов на состояние окружающей среды в развитие реализации пятилетнего плана, принятого в составе ПНООЛР.

8.4.6.7. Мероприятия, направленные на снижение объемов образования отходов, включаются в состав ежегодного Плана природоохранных мероприятий (далее – План) филиала. Целесообразность мероприятий должна быть подтверждена расчетами затрат на их реализацию и ожидаемыми результатами по снижению влияния образующихся отходов на окружающую среду.

8.4.6.8. В План обязательно включаются мероприятия по:

- достижению лимитов размещения отходов;
- получению документов об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- проведению текущих, планово-предупредительных ремонтов мест накопления отходов;
- выполнению предписаний органов государственного экологического надзора и актов-предписаний внутренних проверок.

8.4.6.9. Рекомендуемая форма Плана природоохранных мероприятий приведена в Приложении 5.

8.4.6.10. План образования отходов и План природоохранных мероприятий деятельности формируется филиалом ежегодно до начала планового периода (года) с целью вовлечения в хозяйственный оборот отходов, которые могут быть использованы в качестве вторичного сырья, выполнения предписаний надзорных органов, выявленных несоответствий при внутренних проверках и соблюдения требований природоохранного законодательства.

8.4.6.11. План образования отходов и План природоохранных мероприятий согласовывается главным инженером филиала и утверждается директором филиала.

8.4.6.12. Утвержденный план образования отходов, План природоохранных мероприятий и предложения по корректировке ПНООЛР направляются в ОЭБиВО ПТУ в срок до 25-го декабря месяца текущего года.

8.4.6.13. С целью принятия предупредительных мер в случае невыполнения запланированных работ не реже одного раза в месяц эколог проверяет:

- сроки, своевременность начала работ и их завершение;



- обеспеченность работ финансированием, оборудованием, материалами;
- достоверность отчетности руководителей подразделений филиала о выполнении запланированных мероприятий.

8.4.6.14. Эколог по окончании квартала формирует отчет о ходе выполнения запланированных мероприятий, утверждает директором филиала и направляет в ОЭБиВО ПТУ в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Рекомендуемая форма отчета приведена в Приложении 6.

8.4.6.15. Полноту и своевременность выполнения плана природоохранных мероприятий по Обществу контролирует ОЭБиВО ПТУ.

8.4.7. Учет и отчетность в области обращения с отходами

8.4.7.1. Требования к ведению учета и предоставлению отчетности в области обращения с отходами установлены законодательным актом, указанным в п. 2 Приложения 1.

8.4.7.2. Порядок ведения учета регламентирован документом, указанным в п. 11 Приложения 1.

8.4.7.3. Материалы учета являются информацией в области обращения с отходами и используются при:

- проведении инвентаризации отходов;
- подготовке ПНООЛР, технических отчетов, статистической отчетности;
- расчетах платы за негативное воздействие на окружающую среду (в части размещения отходов).

8.4.7.4. Учету подлежат все виды отходов I – V класса опасности, образовавшихся, утилизированных, переданных специализированным предприятиям за учетный период.

8.4.7.5. Приказом по филиалу и ИД назначаются лица, ответственные за ведение первичного учета образования, накопления, утилизации и передачи отходов отдельно по каждому подразделению (цех, участок, площадка) и в целом по филиалу.

8.4.7.6. Копия приказа о назначении ответственных лиц направляется в ОЭБиВО ПТУ.

8.4.7.7. Эколог доводит до лиц, ответственных за ведение первичного учета и временное складирование отходов:

- лимиты на образование отходов;
- схемы производственных площадок с нанесенными на них местами накопления отходов, с указанием вида отхода, количества контейнеров (емкостей).

8.4.7.8. В целях правильного ведения учета количества образовавшихся отходов, эколог доводит до лиц, ответственных за ведение учета по подразделениям, вспомогательные данные (вес на единицу отхода, удельный показатель образования отхода) для расчета специфических видов отходов. Данные для расчета принимаются согласно утвержденному ПНООЛР.

8.4.7.9. Ориентировочные данные для расчета образования отходов и данные по плотности отходов, допускаемых к размещению на полигонах (свалках) твердых коммунальных отходов, приведены в Приложении 7.

8.4.7.10. Лицо, ответственное за ведение первичного учета, оформляет данные учета отходов в электронном виде. При отсутствии технической возможности ведения в электронном виде, данные учета оформляются в письменном виде. Предлагаемая форма Журнала первичного учета отходов приведена в Приложении 8.

8.4.7.11. Таблицы данных первичного учета заполняются по мере образования, утилизации, обезвреживания, передачи и (или) получении от других подразделений отходов.



8.4.7.12. Объем утилизации или передачи отхода подтверждается документально (накладной, актом и т.п.).

8.4.7.13. Руководители подразделений филиала (ИД), участвующие в процессе обращения с отходами, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют экологу филиала (специалисту ОЭБиВО ПТУ) данные первичного учета по образцу Приложения 8.

8.4.7.14. Эколог (специалист ОЭБиВО ПТУ) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, обобщает учетные данные, представленные подразделениями, и формирует данные учета за квартал, год в целом по филиалу (ИД) в электронном виде согласно требованиям документа, указанного в п. 11 Приложения 1. При отсутствии технической возможности ведения в электронном виде данные учета оформляются в письменном виде.

8.4.7.15. ОЭБиВО ПТУ ИД не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передает данные учета по ИД в ПТО ЯТЭЦ для формирования Расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду и отчетности в области обращения с отходами.

8.4.7.16. Экологи на основании данных учета в области обращения с отходами формируют Технический отчет по обращению с отходами и годовую статистическую отчетность по форме 2-ТП (отходы).

8.4.7.17. Технический отчет по обращению с отходами оформляется в соответствии с документом, указанным в п. 12 Приложения 1.

8.4.7.18. Годовой отчет по форме 2-ТП (отходы) с приложением подтверждающих документов в срок до 25-го января направляется в ОЭБиВО ПТУ на проверку.

8.4.7.19. Проверенный ОЭБиВО ПТУ отчет по форме 2-ТП (отходы) на бумажном и электронном носителе с приложением подтверждающих документов предоставляется в уполномоченный орган в установленные сроки.

8.4.7.20. Форма статистической отчетности и порядок предоставления регламентирован документом, указанным в п.15 Приложения 1.

8.4.8. Порядок накопления, утилизации и передачи на обезвреживание, размещение отходов

8.4.8.1. В результате производственной деятельности в подразделениях ИД и филиалов образуются отходы, которые подлежат накоплению, утилизации, обезвреживанию, транспортированию и (или) размещению в объектах размещения отходов, внесенных в ГРОРО.

8.4.8.2. Приказом по ИД и филиалу назначаются лица, ответственные за накопление, утилизацию, транспортирование и (или) передачу на обезвреживание, размещение отходов, а также за эксплуатацию мест накопления отходов.

8.4.8.3. Копия приказа о назначении ответственных лиц направляется в ОЭБиВО ПТУ не позднее 2-х дней с момента регистрации.

8.4.8.4. Места накопления отходов оборудуются с учетом класса опасности, физико-химических свойств, реакционной способности образующихся отходов, в соответствии с требованиями нормативных документов указанным в п. 7, 14 Приложения 1 и утвержденных ПНООЛР. Общие требования к местам накопления отходов представлены в Приложении 9.

8.4.8.5. Эколог на основе нормативных документов разрабатывает инструкции в области обращения с отходами. Разработанные инструкции по обращению с отходами, утверждаются директором филиала и доводятся до персонала, принимающего участие в деятельности по обращению с отходами.



8.4.8.6. Лица, ответственные за эксплуатацию мест накопления отходов на территории подразделения филиала (ИД), ежемесячно проверяют своевременность вывоза отходов с территории предприятия, санитарное состояние контейнеров ТКО, чистоту территории, прилегающей к месту накопления отходов, и в случае обнаружения несоответствия информирует руководителя подразделения, ответственного за обеспечение соблюдения условий природопользования, и эколога филиала (специалиста ОЭБиВО ПТУ).

8.4.8.7. Накопление образующихся отходов осуществляется отдельно по их видам, классам опасности и другим признакам с тем, чтобы обеспечить их дальнейшую утилизацию, обезвреживание и (или) последующее размещение на объектах размещения отходов.

8.4.8.8. Накопление отходов на территории производственного объекта осуществляется на специально оборудованных площадках, в металлических емкостях, контейнерах в течение срока, определенного в составе утвержденного ПНООЛР, но не более 11 месяцев.

8.4.8.9. Емкость (контейнер) для накопления отходов должен иметь маркировку:

- наименование отхода;
- объем емкости (контейнера).

8.4.8.10. Накопление ртутьсодержащих отходов производится в таре, в специально выделенном для этой цели помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, а также в местах, исключающих повреждение тары.

8.4.8.11. Не допускается совместное накопление поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп.

8.4.8.12. При обращении с отработанными маслами **запрещено**:

- сливать в водоемы, почву и канализационные сети общего пользования;
- вывозить на полигоны для бытовых и промышленных отходов с последующим захоронением;
- смешение с нефтью, бензином, керосином, топливом (дизельным, судовым, котельно-печным, мазутом) с целью получения топлива, предназначенного для энергетических установок;
- смешение с продукцией, содержащей галогенорганические соединения;
- применение в качестве антиадгезионных материалов и средств для пропитки строительных материалов.

8.4.8.13. Накопление отработанных масел должно осуществляться по группам, согласно требованию нормативного документа, указанного в п. 5 Приложения 1.

8.4.8.14. Места накопления отработанных масел, отходов, загрязненных маслами (содержание масел 15% и более) должны быть оборудованы средствами пожаротушения.

8.4.8.15. При накоплении отходов в нестационарных складах, на открытых площадках без тары (навалом, насыпью) или в негерметичной таре должны соблюдаться следующие условия:

- временные склады и открытые площадки должны располагаться с подветренной стороны по отношению к жилой застройке;
- поверхность хранящихся насыпью отходов или открытых помещений приемников-накопителей должна быть защищена от воздействия атмосферных осадков и ветров (укрытие брезентов, оборудование навесом, ограждены и т.д.);
- поверхность площадки должна иметь искусственное водонепроницаемое и химически стойкое покрытие (асфальт, керамзитобетон, полимербетон, керамическая плитка и др.);



- по периметру площадки должна быть предусмотрена обваловка, ограждение.

8.4.8.16. Взаимодействие между филиалами и ДМТО, ЛМиС (только ЯГРЭС) ведется на основании согласованного регламента взаимодействия в области обращения с отходами.

8.4.8.17. Эколог разрабатывает регламент взаимодействия в области обращения с отходами между филиалом и ДМТО, ЛМиС (только ЯГРЭС) согласовывает и подписывает обеими сторонами.

8.4.8.18. Все операции по передаче отходов на утилизацию, обезвреживание или размещение в объектах размещения отходов, по утилизации на филиале должны документироваться.

8.4.8.19. Передача отходов I – IV класса опасности другому лицу на утилизацию, обезвреживание, транспортирование и (или) размещение допускается только при наличии у данного лица лицензии на осуществление деятельности по обращению с отходами.

8.4.8.20. При заключении договоров на вывоз отходов необходимо отражать конечный пункт размещения отходов.

8.4.8.21. Запрещается размещение отходов на объектах размещения отходов (полигоны, свалки), не внесенных в ГРОРО.

8.4.8.22. Эколог ведет реестр учета договоров на передачу отходов (далее – Реестр). Форма Реестра приведена в Приложении 10.

8.4.9. Порядок транспортирования отходов

8.4.9.1. Транспортирование отходов I – IV класса опасности собственным транспортом допускается при соблюдении следующих условий:

- наличие паспорта отходов;
- наличие специально оборудованных (крепления и пр.) и снабженных специальными знаками транспортных средств;
- соблюдение требований безопасности к транспортированию отходов на транспортных средствах;
- наличие документации для транспортирования и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования (Приложение 11).

8.4.9.2. Конструкция и условия эксплуатации специализированного транспорта должны исключать возможность аварийных ситуаций, потерь и загрязнения окружающей среды по пути следования.

8.4.9.3. Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп допускается только в неповрежденной таре из-под ртутьсодержащих ламп аналогичного размера или иной герметичной таре, обеспечивающей сохранность таких ламп при их транспортировании.

8.4.9.4. Водитель транспортного средства должен иметь свидетельство (сертификат) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании на право работы с отходами I – IV класса опасности.

8.4.9.5. Тара для транспортирования отходов должна быть герметичной, с учетом специфических свойств перевозимых отходов.

8.4.10. Производственный контроль в области обращения с отходами

8.4.10.1. Производственный контроль в области обращения с отходами является составной частью производственного экологического контроля. Порядок организации и проведения ПЭК в Обществе регламентирован СТО «Порядок организации и осуществления производственного экологического контроля».

8.4.11. Плата за размещение отходов



8.4.11.1. Внесение платы за размещение отходов предусмотрено документами, указанными в п. 1, 2 Приложения 1.

8.4.11.2. Расчет платы за размещение отходов выполняется в составе Расчета платы (Декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду) за негативное воздействие на окружающую среду экологом филиала.

8.4.11.3. Плата за размещение отходов рассчитывается по данным учета отходов

8.4.11.4. ОЭБиВО ПТУ обеспечивает методическое руководство расчета платы, оказывает практическую помощь филиалам в выполнении расчета и формировании пакета документов для представления администратору платежей.

8.4.11.5. Филиалы осуществляют подготовку обоснований размера платы (расчеты, подтверждающие документы), заполняют форму Расчета платы (Декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду), формируют пакет документов и представляют в ОЭБиВО ПТУ, Администратору платежей в установленные сроки.

8.4.12. Взаимодействие с подрядными организациями и предприятиями-арендаторами

8.4.12.1. В процессе производственной деятельности ПАО «Якутскэнерго» вступает во взаимодействие с подрядными организациями и предприятиями-арендаторами в части обращения с отходами, образующимися в процессе их деятельности.

8.4.12.2. Взаимодействие строится в следующем порядке, отражаемом в договоре подряда или аренды:

8.4.12.3. Филиал отводит подрядной организации (предприятию-арендатору) место под накопление образующихся отходов.

8.4.12.4. Подрядная организация (предприятие-арендатор) обязана:

- оформить лимиты на размещение отходов (по необходимости);
- самостоятельно и за свой счет вносить в установленном порядке платежи за размещение отходов от принадлежащих ему источников воздействий на окружающую среду, в том числе за отчуждаемые ему филиалом отходы или компенсировать филиалу расходы по платежам;

8.4.12.4.1. Подрядная организация (далее – ПО) несет ответственность за:

- соблюдение экологических и санитарных норм и правил по накоплению образующихся отходов на территории промышленной площадки филиала;
- своевременный вывоз образующихся отходов с территории промышленной площадки филиала;
- принятие своевременных и адекватных мер по ликвидации ситуации, возникшей в результате производственной деятельности ПО и ставящей под угрозу экологическую и санитарную обстановку на территории промышленной площадки филиала.

8.4.12.4.2. Предприятие-арендатор (далее – ПА) несет ответственность за:

- соблюдение экологических и санитарных норм и правил по накоплению образующихся отходов на территории промышленной площадки филиала;
- своевременное заключение договоров на оказание услуг по обезвреживанию/утилизации/размещению образующихся отходов со специализированными организациями;
- своевременный вывоз образующихся отходов с территории промышленной площадки филиала;
- разработку на образующиеся от собственной деятельности отходы проектной документации ПНООЛР;
- расчет экологических платежей в области обращения с отходами и своевременное внесение платы за их размещение в соответствии с требованиями законодательства РФ;



- принятие своевременных и адекватных мер по ликвидации ситуации, возникшей в результате производственной деятельности ПА и ставящей под угрозу экологическую и санитарную обстановку на территории промышленной площадки филиала;
- оплату штрафа, налагаемого контролирующим органом за вред, нанесенный производственной деятельностью ПА окружающей среде.

8.4.12.4.3. Филиал контролирует выполнение подрядной организацией (предприятием-арендатором) требований природоохранного законодательства в области обращения с отходами. Выявленные нарушения фиксируются актом-требованием и передаются ПО или ПА для устранения.

8.4.12.4.4. ПО или ПА обязаны внести платежи за сверхлимитное загрязнение окружающей среды, компенсировать за свой счет вред окружающей среде, убытки, причиненные филиалу или третьим лицам, произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по вине ПО или ПА;

8.4.12.4.5. Затраты ПО или ПА по выплатам соответствующих штрафов, претензий, исков, внесению платежей за сверхлимитное загрязнение окружающей среды не подлежат возмещению филиалом;

8.4.12.4.6. При возникновении организационных и иных вопросов, связанных с обращением с отходами, ПО или ПА должна обратиться за разъяснениями к должностному лицу филиала, ответственному за взаимодействие с ПО или ПА при выполнении работ.

8.5. Ответственность за нарушение требований законодательства в области обращения с отходами

Должностные лица, ответственные за соблюдение требований природоохранного законодательства в области обращения с отходами несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Оценка деятельности

Ключевые показатели результативности деятельности по обращению с отходами отражены в таблице 1:

Ключевые показатели результативности

Таблица 1

№ №	Задачи (цели) процесса	Критерии оценки результативности	Значение критерия	Источник информации	Ответственные
1	Полнота инвентаризации отходов	Источники образования отходов, не учтенные в ПНООЛР	Да/Нет	Предписания надзорных органов/Акт-предписание внутренних проверок	Эколог филиала
2	Полнота паспортизации отходов	Не оформленный паспорт на отход	Да/Нет	Предписания надзорных органов/Акт-предписание внутренних проверок	Эколог филиала
3	Своевременное обучение персонала в области обращения с отходами	Лица, допущенные к работе с отходами I – IV класса опасности, не прошли профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование	Да/Нет	Предписания надзорных органов/Акт-предписание внутренних проверок	Эколог филиала
4	Своевременное получение Разрешительной документации	Разрыв в сроках получения Разрешительной документации	Да/Нет	Предписания надзорных органов	ОЭБиВО ПТУ



5	Своевременное выполнение плана мероприятий по снижению влияния отходов на окружающую среду	Разрыв в сроках выполнения плана мероприятий по снижению влияния отходов на окружающую среду	Да/Нет	Отчет о выполнении плана мероприятий	Эколог филиала
6	Своевременное заключение договоров на утилизацию, обезвреживание и/или конечное размещение отходов	Отсутствие договоров	Да/Нет	Предписания надзорных органов/Акт-предписание внутренних проверок	Эколог филиала
7	Качественное ведение учета отходов	Замечания по ведению учета отходов	Да/Нет	Предписания надзорных органов/Акт-предписание внутренних проверок	Эколог филиала
8	Своевременное предоставление отчетности	Разрыв в сроках предоставления отчетности	Да/Нет	Предписания надзорных органов/Акт-предписание внутренних проверок	Эколог филиала

8.5. Записи

Настоящее Положение формирует следующие записи, указанные в таблице 2:

Таблица 2

Наименование записи по качеству	Подразделение, где регистрируется	Отв. За ведение записей	Периодичность представления	Получатель	Место/срок хранения КЭ	Примечание
Отчет о выполнении ключевых показателей	ПТС (ПТО)	ПТС (ПТО)	Квартальная, до 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	ОЭБиВО ПТУ	ОЭБиВО ПТУ папка «Годовой отчет по ПЭК за обращением с отходами»/ 5 лет ¹	¹ постоянно
Акт инвентаризации отходов	Канцелярия	ПТС (ПТО) ОЭБиВО ПТУ	По мере внесения изменений	ОЭБиВО ПТУ	ПТС (ПТО), ОЭБиВО ПТУ том «Инвентаризация отходов»/ДМН ²	² до минования надобности
Сведения о компонентном составе отходов	Канцелярия	ПТС (ПТО)	По мере необходимости	ОЭБиВО ПТУ	ОЭБиВО ПТУ папка «Паспорта опасных отходов/постоянно	
Исходные сведения об отходах	Канцелярия	ОЭБиВО ПТУ	По мере необходимости	Уполномоченный орган в области нормирования	ОЭБиВО ПТУ папка «Паспорта опасных отходов /постоянно	
Паспорт отходов I-IV класса опасности (заверенная копия паспорта)	Канцелярия	ОЭБиВО ПТУ	По мере необходимости	Уполномоченный орган в области нормирования, ПТС (ПТО)	ОЭБиВО ПТУ папка «Паспорта опасных отходов /постоянно	
Свидетельство (сертификат) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании по обеспечению экологической без-	Канцелярия	ПТС (ПТО)	Не позднее 10 дней с момента получения	ОЭБиВО ПТУ	ПТС (ПТО) папка «Программа ПЭК»/постоянно	



опасности и на право работы с отходами I-IV класса опасности						
Реестр профессионального обучения лиц по экологической безопасности и на право работы с отходами I-IV класса опасности	Канцелярия	ПТС (ПТО)	По мере внесения изменений	ОЭБиВО ПТУ	ПТС (ПТО) папка «Программа ПЭК»/постоянно	
Материалы обоснования намечаемой деятельности по обращению с отходами	Канцелярия	ОЭБиВО ПТУ	В установленные сроки	Уполномоченный орган в области лицензирования	ОЭБиВО ПТУ папка «Документы по обоснованию деятельности по обращению с отходами»/до ликвидации организации	
Лицензия на деятельность по транспортированию, утилизации отходов	ПТУ	ОЭБиВО ПТУ	По мере получения	ПТС (ПТО)	ПТУ папка «Лицензии на право деятельности ПАО «Якутскэнерго»/постоянно	
ПНООЛР	Канцелярия	ОЭБиВО ПТУ	В установленные сроки	Уполномоченный орган в области нормирования, Филиал	ПТС (ПТО) том ПНООЛР/ДМН ²	² до минования надобности
Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение	Канцелярия	ОЭБиВО ПТУ	Не позднее 10 дней с момента получения	ПТС (ПТО)	ОЭБиВО ПТУ, ПТС (ПТО) папка «Разрешения в области обращения с отходами»/3 года ³	³ после истечения срока действия
Технический отчет по обращению с отходами	Канцелярия	ПТС (ПТО)	Годовая, в течение 10 дней с момента истечения очередного года с даты утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение	Уполномоченный орган в области нормирования, ОЭБиВО ПТУ	ПТС (ПТО) папка «Годовой отчет по экологии (технический, корпоративный, госдоклад)»/постоянно	
План образования отходов	Канцелярия ОЭБиВО ПТУ	ПТС (ПТО) ОЭБиВО ПТУ	Годовая, до 25-го декабря текущего года	ОЭБиВО ПТУ	ПТС (ПТО), ОЭБиВО ПТУ папка «Планы мероприятий по ООС»/ 5 лет	
План природоохранных мероприятий	Канцелярия ОЭБиВО ПТУ	ПТС (ПТО) ОЭБиВО ПТУ	Годовая, до 25-го декабря текущего года	ОЭБиВО ПТУ	ПТС (ПТО), ОЭБиВО ПТУ папка «Планы мероприятий по ООС»/постоянно	
Отчет о ходе выполнения плана природоохранных мероприятий	Канцелярия	ПТС (ПТО)	Квартальная, годовая, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным	ОЭБиВО ПТУ	ПТС (ПТО), ОЭБиВО ПТУ папка «Годовой отчет по ПЭК за обращением с отходами»/постоянно	



Приказ о назначении лиц, ответственных за ведение учета движения отходов, за утилизацию, транспортирование, а также за эксплуатацию мест накопления отходов	Канцелярия	ПТС (ПТО)	периодом	ОЭБиВО ПТУ	ПТС (ПТО) папка «Программа ПЭК»/ постоянно	
Данные учета в области обращения с отходами	Подразделения филиала, ИД ПТС (ПТО), ОЭБиВО ПТУ ОЭБиВО ПТУ	Подразделения филиала, ИД ПТС (ПТО), ОЭБиВО ПТУ ОЭБиВО ПТУ	Квартальная, годовая, не позднее 8-го (10-го) числа месяца, следующего за отчетным периодом	ПТС (ПТО), ОЭБиВО ПТУ ПТО ЯТЭЦ	ПТС (ПТО), ОЭБиВО ПТУ том «Данные учета в области обращения с отходами»/3 года ⁴	⁴ после отчетного периода
Договоры на передачу отходов специализированным организациям	ЦО филиала, ИД	ПТС (ПТО), ЦО ИД	Не позднее 10 дней с момента заключения	ОЭБиВО ПТУ	ЦО филиала, ИД Копия ПТС (ПТО), ОЭБиВО ПТУ – папка «Договоры (услуги по статье природоохранные мероприятия)»/ 3 года ³	³ после истечения срока действия
Реестр учета договоров на передачу отходов	ПТС (ПТО)	ПТС (ПТО)	По мере внесения изменений	ОЭБиВО ПТУ	ЦО филиала, ИД Копия ПТС (ПТО), ОЭБиВО ПТУ – папка «Договоры (услуги по статье природоохранные мероприятия)»/ 3 года ³	³ после истечения срока действия
Статистическая отчетность 2-ТП (отходы)	Канцелярия ПТС (ПТО)	ПТС (ПТО)	Годовая, до 1 февраля после отчетного периода до 25 января после отчетного периода	Уполномоченный орган, ОЭБиВО ПТУ	ПТС (ПТО) папка «Годовые статистические отчеты 2-ТП (отходы)» / постоянно	
Расчет платы за размещение отходов в составе Расчета платы за НВОС Расчет платы за размещение отходов в составе Декларации за негативное воздействие на окружающую среду	Канцелярия	ПТС (ПТО)	Квартальная, до 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом До 10 марта года, следующего за отчетным годом	ОЭБиВО ПТУ Администратор платы за НВОС, ОЭБиВО ПТУ	ПТС (ПТО) папка «Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (Декларация)»/ 5 лет	



9. Рассылка

Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в ПТУ.

Электронная копия контрольного экземпляра размещается в единой электронной базе ВНД ИСМ на сервере ПАО «Якутскэнерго»

10. Приложения

- Приложение № 1 «Перечень нормативных правовых актов в области обращения с отходами».
- Приложение № 2 «Перечень должностных лиц подразделений Исполнительной дирекции и филиалов, участвующих в процессе обращения с отходами».
- Приложение № 3 Образец формы «Реестр профессионального обучения лиц по экологической безопасности и на право работы с отходами I – IV класса опасности».
- Приложение № 4 Образец формы «План образования отходов».
- Приложение № 5 Образец формы «План природоохранных мероприятий».
- Приложение № 6 Образец формы «Отчет о ходе выполнения плана природоохранных мероприятий».
- Приложение № 7 «Ориентировочные данные для расчета образования отходов и данные по плотности отходов, подлежащих размещению на полигонах твердых коммунальных отходов».
- Приложение № 8 Образец формы «Журнал первичного учета отходов».
- Приложение № 9 «Требования к местам накопления отходов».
- Приложение № 10 Образец формы «Реестр учета договоров на передачу отходов».
- Приложение № 11 Образец формы «Акт приема-передачи отходов для транспортирования».



Приложение № 1

Перечень нормативных правовых актов в области обращения с отходами

№ п.п.	Название документа	Номер документа	Дата утверждения
1.	Федеральный закон Российской Федерации «Об охране окружающей среды»	№ 7-ФЗ	10.01.2002 г.
2.	Федеральный закон Российской Федерации «Об отходах производства и потребления»	№ 89-ФЗ	24.06.1998 г.
3.	Федеральный закон Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности»	№ 99-ФЗ	18.07.2011 г.
4.	Федеральный закон Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	№ 52-ФЗ	30.03.1999 г.
5.	Технический регламент Таможенного союза. О требованиях к смазочным материалам, маслам и специальным жидкостям	ТР ТС 030/2012	01.03.2014
6.	Постановление Правительства Российской Федерации «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности»	№ 1062	03.10.2015 г.
7.	Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»	№ 681	03.09.2010 г.
8.	Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке проведения паспортизации отходов I – IV классов опасности»	№ 712	16.08.2013 г.
9.	Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации «Об утверждении критериев отнесения отходов к I – V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду»	№ 536	04.12.2014 г.
10.	Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации «О порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»	№ 50	25.02.2010 г.
11.	Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами»	№ 721	01.09.2011 г.
12.	Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации «Об утверждении Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»	№ 349	05.08.2014 г.
13.	Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации «Об утверждении порядка ведения государственного кадастра отходов»	№ 792	30.09.2011
14.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.7.1322-03»	№ 80	30.04.2003 г.
15.	Приказ Росстата «Об утверждении статистического инструментария для организации Росприроднадзором федерального статистического наблюдения за отходами производства и потребления»	№ 17	28.01.2011 г.
16.	Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации «Об утверждении порядка отнесения отходов I – IV классов опасности к конкретному классу опасности»	№ 541	05.12.2014



Приложение № 2

Перечень должностных лиц подразделений Исполнительной дирекции и филиалов, участвующих в процессе обращения с отходами

1. Генеральный директор Компании
2. Первый заместитель Генерального директора – Главный инженер Компании
3. Начальник ПТУ
4. Начальник и специалисты ОЭБиВО ПТУ
5. Начальник и специалисты отдела оценки и развития персонала ДУП
6. Начальник и специалисты ДМТО
7. Начальник ОСО
8. Начальник и специалисты ДИТ
9. Начальник и специалисты РДУ
10. Начальник и специалисты ЛМиС
11. Директоры филиалов
12. Главные инженеры филиалов
13. Начальники ПТС (ПТО) филиалов
14. Специалисты ПТС (ПТО) (экологи) филиалов
15. Руководители и персонал производственных подразделений филиалов:

ЯГРЭС

- СТОиР
- ЭЦ
- ГТЦ
- АХО
- Химлаборатория
- ЦТАИ
- СДТУ
- ОК

ЯТЭЦ

- КТЦ
- Химцех
- Лаборатория питьевой и сточной воды
- ОК
- РТС
- ОДС
- УМС
- Электроцех
- 1, 2, 3, 4 участки УКС
- ЦТАИ
- УТЭ
- УКЦ
- СМит
- Хозотдел

Энергосбыт

- Отделения и участки Энергосбыта



- СЭТ
- ОК
- ООЭД

КВГЭС

- Гидротехнический цех
- Электротехнический цех
- Машинный цех
- СЭУТП
- СМиТ
- ОК
- ПТО
- ОДО
- СДТУ

ЦЭС

- ЦРОС
- ИЗПИ
- СМиТ
- СТОиХ
- ОК
- АХО
- ДС
- СДТУ
- РЭС (ДЭС)

ЗЭС

- СМиТ
- РМЦ
- ОК
- АХО
- С ИЗПИ
- С СДТУ
- С РЗАИ
- РЭС (ЭР, ГРЭС, ДЭС, СУ)



Приложение № 3

Образец формы

Реестр профессионального обучения лиц по экологической безопасности и на право работы с отходами I – IV класса опасности

(наименование филиала)

№ п.п.	Ответственное лицо по обращению с отходами, назначенное приказом (Ф.И.О.)	Номер и дата приказа	Должность	Подразделение	Сведения о профподготовке (наименование документа, регистрационный номер)	Период обучения (профподготовки)
1	2	3	4	5	6	7
Прошли обучение						
Планируются к обучению в ... год						

Примечание: Согласовывается главным инженером и утверждается директором филиала

Ответственный за ведение Реестра _____

Приложение № 4

Образец формы
План образования отходов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(наименование филиала)

(подпись)

(ФНО)

План образования отходов

(наименование филиала)

на _____ 20 ____ г.

[illegible]

Главный инженер: _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ответственный за формирование _____



Приложение № 5

Образец формы

План природоохранных мероприятий

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(наименование филиала)

(подпись)

(ФИО)

План природоохранных мероприятий

_____ (наименование филиала)

на 20 ____ год

№ п/п	Наименование мероприятия ¹	Сроки выполнения	Прогнозируемый экологический эффект от реализации мероприятия		Наименование программы, по которой реализуется мероприятие	Планируемые финансовые затраты (тыс. руб., с НДС)	Ответственное структурное подразделение
			Краткое описание экологического эффекта	Планируемое снижение вредного воздействия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Мероприятия по охране атмосферного воздуха							
2. Водоохранные мероприятия							
3. Мероприятия по обращению с отходами							
4. Мероприятия по охране земель и почв							
5. Прочие мероприятия							

Главный инженер: _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный за формирование _____

¹ Мероприятия указываются в порядке их приоритета



Приложение № 6

Образец формы

Отчет о ходе выполнения
плана природоохранных мероприятий

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(наименование филиала)

(подпись)

(ФИО)

Отчет о ходе выполнения
плана природоохранных мероприятий

(наименование филиала)

за _____

(квартал, год)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения		Затраты на реализацию мероприятий (тыс. руб.) и их источники		Достигнутый экологический эффект	Обоснова- ние причин невыпол- нения
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Мероприятия по охране атмосферного воздуха							
2. Водоохранные мероприятия							
3. Мероприятия по обращению с отходами							
4. Мероприятия по охране земель и почв							
5. Прочие мероприятия							

Главный инженер: _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный за формирование _____



Приложение № 7

Ориентировочные данные для расчета образования отхода и плотность отходов, подлежащих размещению на полигоне (свалке) твердых коммунальных отходов

1. Исходные данные для расчета ртути содержащих отходов

№ п.п.	Тип лампы	Вес лампы, кг
1	ЛБ-18	0,110
2	ЛБ-20	0,170
3	ЛБ-40	0,210
4	ЛБ-80	0,450
5	ЛД-40	0,320
6	ДРЛ-250	0,219
7	ДРЛ-400	0,274
8	Энергосберегающие	0,080

№ п.п.	Тип термометра	Вес термометра, кг
1	разные	0,031-0,040

2. Исходные данные для расчета аккумуляторов отработанных, кислоты аккумуляторной серной отработанной

№ п.п.	Тип аккумулятора	Масса, кг	
		аккумулятора	электролита (серной кислоты)
1	6СТ-50	15,9	4,6
2	6СТ-50А	12,5	4,2
3	6СТ-55	17,0	4,8
4	6СТ-55А	11,2	5,3
5	6СТ-60	19,5	5,5
6	6СТ-75	25,0	6,3
7	6СТ-75А	19,5	5,9
8	6СТ-90	28,5	7,6
9	6СТ-90ЭМ	28,3	7,4
10	6СТ-132	41,0	10,2
11	6СТ-140	51,0	11,0
12	6СТ-182	60,0	14,5
13	6СТ-190	58,0	15,2
14	6СТ-190ТМ	56,1	14,4

Примечание: масса АКБ с электролитом принимается, как сумма АКБ и электролита.

3. Средняя масса изношенных шин

№ п.п.	Типоразмеры	Масса, кг
1	175/80R16	9,45
2	205-70P14	12,1
3	215-380	178,0
4	210-508	28,3
5	225/75R16	13,5
6	240-406	31,0
7	240-508	36,0
8	260-508	41,7
9	320-508	65,0
10	11/20-20	35,7
11	15/50R38	84,0



4. Средняя масса отходов, образованная при эксплуатации автотранспорта

№ п.п.	Наименование вида отхода	Масса отхода, кг	
		от легкового автотранспорта	от грузового автотранспорта
1	Фильтры масляные (топливные) отработанные	0,4 (0,1)	0,6 (0,1)
2	Фильтры воздушные	0,4	2,0
3	Камеры пневматические отработанные	1,44 - 2,0	3,23 - 4,0
4	Тормозные колодки отработанные	0,125 - 0,150	0,3 - 0,6

5. Средняя масса отходов, образованная при сварочных работах

№ п.п.	Наименование вида отхода	Удельный показатель образования отхода от массы израсходованного материала, %
	2	3
1	Шлак сварочный	10
2	Остатки и огарки стальных сварочных электродов	15

Примечание: удельный показатель принимается согласно данным утвержденного проекта ПНООЛР.

6. Плотность основных отходов, допускаемых к размещению на полигонах (свалках) ТКО

№ п.п.	Наименование отхода по ФККО-2014 (ФККО-2002)	Код по ФККО-2014 (ФККО-2002)	Класс опасности	Плотность, т/м ³
1	2	3	4	5
1	Опилки и стружка древесные, загрязненные нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15%) <i>(Опилки древесные, загрязненные минеральными маслами (содержание масел - менее 15%))</i>	9 19 205 02 39 4 <i>(171 302 01 01 03 4)</i>	4	0,25
2	Пыль при обработке разнородной древесины (например, содержащая пыль древесно-стружечных и/или древесно-волоконистых плит) <i>(Пыль от обработки разнородной древесины (например, содержащая пыль древесно-стружечных и/или древесноволокнистых плит))</i>	3 05 313 52 42 4 <i>(171 901 04 11 00 4)</i>	4	0,1
3	Смет с территории гаража, автостоянки мало-опасный <i>(Смет с территории)</i>	7 33 310 01 71 4 <i>(отсутствует)</i>	4	<u>0,8-1,5</u>
4	Пыль (порошок) абразивные от шлифования черных металлов с содержанием металла менее 50% <i>(Абразивная пыль и порошок от шлифования черных металлов (с содер. металла менее 50 %))</i>	3 61 221 02 42 4 <i>(314 003 00 11 00 4)</i>	4	0,2
5	Шлак сварочный <i>(Шлак сварочный)</i>	9 19 100 02 20 4 <i>(314 048 00 01 99 4)</i>	4	<u>0,7-1,5</u>
6	Обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15 %) <i>(Обтирочный материал, загрязненный маслами (содержание масел менее 15%))</i>	9 19 204 02 60 4 <i>(549 027 01 01 03 4)</i>	4	0,5
7	Фильтры воздушные автотранспортных средств отработанные <i>(Пенька промасленная (содержание масла менее 15%) - Фильтры воздушные)</i>	9 21 301 01 52 4 <i>(549 030 02 01 03 4)</i>	4	0,2



8	Отходы резиноасбестовых изделий незагрязненные (<i>Резиноасбестовые отходы (в том числе отработанные и брак)-накладки тормозных колодок</i>)	4 55 700 00 71 4 (575 003 00 01 00 4)	4	0,8
9	Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) (<i>Мусор от бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)</i>)	7 33 100 01 72 4 (912 004 00 01 00 4)	4	ИТР-0.091 рабочие- 0.182
10	Горбыль из натуральной чистой древесины (<i>Отходы горбыля, рейки из натуральной чистой древесины</i>)	3 05 220 01 21 5 (171 102 00 01 00 5)	5	0,43
11	Тара деревянная, утратившая потребительские свойства, незагрязненная (<i>Деревянная упаковка (невозвратная тара) из натуральной древесины</i>)	4 04 140 00 51 5 (171 105 02 13 00 5)	5	0,40
12	Опилки натурального чистого дерева (<i>Опилки натурального чистого дерева</i>)	3 05 230 01 43 5 (171 106 01 01 00 5)	5	0,20
13	Стружка натурального чистого дерева (<i>Стружка натурального чистого дерева</i>)	3 05 230 02 22 5 (171 106 02 01 00 5)	5	0,15
14	Опилки и стружка натуральной чистой древесины несортированные (<i>Древесные отходы из натуральной чистой древесины несортированные</i>)	3 05 291 11 20 5 (171 120 00 01 00 5)	5	0,47
15	Отходы упаковочной бумаги незагрязненные (<i>Отходы упаковочной бумаги незагрязненные</i>)	4 05 182 01 60 5 (187 102 01 01 00 5)	5	0,05
17	Отходы упаковочного картона незагрязненные (<i>Отходы упаковочного картона незагрязненные</i>)	4 05 183 01 60 5 (187 102 02 01 00 5)	5	0,07
18	Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства (<i>Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства</i>)	4 05 122 02 60 5 (187 103 00 01 00 5)	5	0,03
19	Бой стекла (<i>Стекланный бой незагрязненный (исключая бой стекла электронно-лучевых трубок и люминесцентных ламп)</i>)	3 41 901 01 20 5 (314 008 02 01 99 5)	5	0,40
20	Абразивные круги отработанные, лом отработанных абразивных кругов (<i>Абразивные круги отработанные, лом отработанных абразивных кругов</i>)	4 56 100 01 51 5 (314 043 02 01 99 5)	5	1,15
21	Отходы полиэтиленовой тары незагрязненной Отходы полипропиленовой тары незагрязненной (<i>Пластмассовая незагрязненная тара, потерявшая потребительские свойства</i>)	4 34 110 04 51 5 4 34 120 04 51 5 (571 018 00 13 00 5)	5	0,03
22	Шланги и рукава из вулканизированной резины, утратившие потребительские свойства, незагрязненные Ленты конвейерные, приводные ремни, утратившие потребительские свойства, незагрязненные (<i>Резиновые изделия незагрязненные, потерявшие потребительские свойства</i>)	4 31 110 02 51 5 4 31 120 01 51 5 (575 001 01 13 00 5)	5	0,25
23	Обрезки и обрывки смешанных тканей (<i>Обрезки и обрывки тканей, смешанных</i>)	3 03 111 09 23 5 (581 011 08 01 99 5)	5	0,20

Примечание: Плотность принята по данным МР по оценке объемов образования отходов производства и потребления; ГУ НИЦИПУРО, М, 2003 г. и Справочника коммунального хозяйства им. Панфилова, М. 1997 г., 2001 г.



Приложение № 8

Образец формы

Журнал первичного учета отходов

Наименование производственного объекта _____
(цех, участок) (подразделение)

Наименование вида отхода _____
(в соответствии с нормативом/лимитом)

Установленный норматив (лимит) образования отхода _____
(шт., тонн)

Дата (число, месяц, год)	Образование отхода				Движение отхода (прием от другого подразделения, передача другому подразделению, утилизация, передача по договору на утилизацию, обезвреживание или размещение)					Подпись лица, ответ- ственно- го за ведение учета
	Вид отхода	Вес (масса) единицы отхода (контей- нера), кг (м3)	Коли- чество, шт.	Общее количе- ство от- хода, кг	Вид движе- ния отхода	Вид отхода	Вес (масса) единицы отхода (кон- тейнера), кг (м3)	Коли- чество, шт.	Общее количе- ство отхода, кг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
....										
....										
....										
Итого за ... месяц			
...										

Примечание: Данные учета фиксируются по мере образования, приема/ передачи, утилизации, передачи на утилизацию, обезвреживание, размещение отхода



Приложение № 9

Требования к местам накопления отходов

№ п.п.	Вид (наименование) отхода	Условия накопления	Примечание
1	2	3	4
I класс – чрезвычайно опасные (цвет таблички, обозначающей место накопления – красный)			
1	Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства, отходы термометров ртутных	В герметичном контейнере в проветриваемом помещении, недоступном для посторонних лиц	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Накопление: - под открытым небом; - в местах, имеющих свободный доступ; - без тары; - на грунтовой поверхности - смешивание с другими видами отходов
II класс – высокоопасные (цвет таблички, обозначающей место накопления – желтый)			
2	Кислота аккумуляторная серная отработанная)	В герметичной кислотостойкой таре в проветриваемом помещении, недоступном для посторонних лиц	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Накопление: - под открытым небом; - в местах, имеющих свободный доступ; - на грунтовой поверхности; - смешивание с другими видами отходов
3	Лабораторные отходы и остатки химикалий (Реактивы с истекшим сроком хранения)	В герметизированной таре в проветриваемом помещении, недоступном для посторонних лиц	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Складирование: - под открытым небом;
4	Прочие отходы процессов преобразования и синтеза (Осадок кубовый от разгонки моноэтаноламина)	В герметизированной таре в помещении, недоступном для посторонних лиц	- в местах, имеющих свободный доступ; - без тары; - на грунтовой поверхности Смешивание с другими видами отходов
5	Аккумуляторы свинцовые отработанные неповрежденные, с не слитым электролитом	В помещении, недоступном для посторонних лиц, в штабеле на металлическом поддоне или на стеллаже, или на площадке с твердым покрытием под навесом	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Складирование: - под открытым небом; - в местах, имеющих свободный доступ; - на грунтовой поверхности Смешивание с другими видами отходов
III класс – умеренно опасные (цвет таблички (тары), обозначающей место накопления – синий)			
6	Песок, загрязненный маслами (содержание масел 15% и более)	В плотно закрытом металлическом контейнере на металлическом	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Складирование:



		поддоне или на железобетонном покрытии под навесом на удалении от источника возможного возгорания	- под открытым небом; - на грунтовой поверхности Смешивание с другими видами отходов Нарушение правил пожарной безопасности
7	Черный металл, загрязненный опасными веществами (тара из-под краски)	В металлическом контейнере или в штабеле на железобетонном покрытии под навесом	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Складирование: - под открытым небом; - на грунтовой поверхности Смешивание с другими видами отходов
8	Провод медный незагрязненный, потерявший потребительские свойства	В открытом металлическом контейнере или навалом на твердом покрытии	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Смешивание с другими видами отходов
9	Отходы, содержащие медь, несортированные (реле демонтированные)	В открытом металлическом контейнере	
10	Отходы, содержащие листовой прокат меди	В открытом металлическом контейнере	
11	Стружка медная незагрязненная	В открытом металлическом контейнере	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Переполнение емкости; Попадание воды внутрь емкости; Загрязнение грунта
12	Все виды отработанных масел	В герметизированных металлических или пластиковых бочках на металлических поддонах, или железобетонном покрытии под навесом с обваловкой территории или в закрытом, проветриваемом помещении, где исключен контакт с огнем. Место складирования оборудуется средствами пожаротушения	
13	Нефтешлам ОС нефтесодержащих стоков (шлам нефтеотделительных установок)	В герметизированных металлических емкостях на металлических поддонах или железобетонном покрытии под навесом с обваловкой территории или в закрытом, проветриваемом помещении, где исключен контакт с огнем. Место складирования оборудуется средствами пожаротушения	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Переполнение емкости; Загрязнение грунта
14	Шлам очистки трубопроводов и емкостей от нефти		
15	Фильтры масляные (топливные) отработанные	В плотно закрытом металлическом контейнере на металлическом поддоне или на железобетонном покрытии под навесом на удалении от источника возможного возгорания. Место складирования оборудуется средствами пожаротушения	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Складирование: - под открытым небом; - на грунтовой поверхности Смешивание с другими видами отходов Нарушение правил пожарной безопасности
16	Аккумуляторы свинцовые отработанные неповрежденные, со сли-	В помещении, недоступном для посторонних лиц, в штабеле на	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Складирование:



	тым электролитом	металлическом поддоне или на стеллаже, или на площадке с твердым покрытием под навесом	- под открытым небом; - в местах, имеющих свободный доступ; - на грунтовой поверхности Смешивание с другими видами отходов
IV класс – малоопасные (цвет таблички (тары), обозначающей место накопления – серый)			
17	Опилки древесные, загрязненные минеральными маслами (содержание масел - менее 15%)	В плотно закрытом металлическом контейнере на металлическом поддоне или на железобетонном покрытии под навесом на удалении от источника возможного возгорания	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Складирование: - под открытым небом; - на грунтовой поверхности Смешивание с другими видами отходов. Нарушение правил пожарной безопасности
18	Золошлаки от сжигания углей	В смеси в специальной таре или навалом на площадке с твердым покрытием с отбортовкой по всему периметру от уноса ветром	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Захламление территории
19	Смет с территории	В смеси в закрытой таре (металлический контейнер с крышкой) на площадке с твердым покрытием или открытой таре (металлический контейнер) на площадке с твердым покрытием, под навесом, с отбортовкой (ограждением) с трех сторон от уноса ветром	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Переполнение контейнера; Захламление территории; Сжигание
20	Мусор от бытовых помещений несортированный (исключая крупногабаритный)		
21	Абразивная пыль и порошок от шлифования черных металлов		
23	Отходы шлаковаты		
24	Отходы базальтового супертонкого волокна		
25	Отходы асбеста в кусковой форме		
26			
27	Отходы абразивных материалов в виде пыли и порошка		
28	Шлак сварочный		
29	Уголь, активированный отработанный, загрязненный маслами менее 15 %.		
30	Пенька, промасленная (содержание масла 15% и менее) - фильтры воздушные		
31	Отходы пленкоасбокартона		
32			
33	Камеры пневматические отработанные	Навалом на площадке с твердым покрытием с соблюдением правил противопожарной безопасности	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Захламление территории; Сжигание
34	Резиноасбестовые отходы - накладки тормозных колодок		
35	Строительные отходы от разборки зданий		
36	Кора с примесью земли		



			Сжигание
37	Отходы, содержащие черные металлы (жестяные банки из-под краски)	В смеси в металлическом контейнере или в штабеле на железобетонном покрытии под навесом	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Складирование: - под открытым небом; - на грунтовой поверхности Смешивание с другими видами отходов
38	Тара и упаковка из алюминия, загрязненная ГСМ		
39	Обтирочный материал, загрязненный маслами (содержание масел менее 15%)	В плотно закрытом металлическом контейнере на металлическом поддоне или на железобетонном покрытии под навесом на удалении от источника возможного возгорания	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Складирование: - под открытым небом; - на грунтовой поверхности Смешивание с другими видами отходов Нарушение правил пожарной безопасности
44	Покрышки с тканевым кордом отработанные	В штабелях на площадке с твердым покрытием или в специальном помещении на стеллажах	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Захламление территории Сжигание Нарушение правил пожарной безопасности
45	Покрышки с металлическим кордом отработанные		
46	Отходы, содержащие алюминий (в т.ч. алюминиевую пыль), несортированные	В открытом металлическом контейнере	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Переполнение контейнера; Захламление территории
V класс – практически неопасные (цвет таблички (тары), обозначающей место накопления – зеленый)			
47	Отходы горбыля, рейки из натуральной чистой древесины	В смеси навалом на площадке с твердым покрытием с соблюдением правил противопожарной безопасности	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Захламление территории; Сжигание
48	Обрез натуральной чистой древесины		
49	Деревянная упаковка (невозвратная тара из натуральной чистой древесины - катушки деревянные)		
50	Изделия из натуральной древесины, потерявшие свои потребительские свойства		
51	Древесные отходы из натуральной чистой древесины		
52	Опилки натуральной чистой древесины	В смеси в закрытой таре на площадке с твердым покрытием с соблюдением правил противопожарной безопасности	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Захламление территории; Сжигание
53	Стружка натуральной чистой древесины		
56	Отходы упаковочного картона незагрязненные	В смеси в закрытой таре (металлический контейнер с крышкой) на площадке с твердым покрытием или открытой таре (металлический контейнер) на площадке с твердым покрытием, под навесом, с отбортовкой (ограждением) с трех сторон от уноса ветром	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: Переполнение контейнера; Захламление территории; Сжигание
57	Отходы упаковочной бумаги незагрязненные		
58	Отходы бумаги от канцелярской деятельности и делопроизводства		
59	Прочие отходы бумаги незагрязненные		



60	Отходы керамики в кусковой форме (бой изоляторов - керамика, стекло)		
61	Стекланный бой незагрязненный		
62	Бой шамотного кирпича (отходы обмуровки)		
63	Отходы огнеупорного мертеля		
64	Бой бетонных изделий, отходы бетона в кусковой форме		
65	Абразивные круги отработанные		
66	Пластмассовая незагрязненная тара, потерявшая потребительские свойства		
67	Ионообменные смолы для водоподготовки, потерявшие потребительские свойства - катионит отработанный		
68	Полиэтиленовая тара, поврежденная		
69	Резиновые изделия незагрязненные, потерявшие потребительские свойства		
70	Отходы пластмассовой пленки, незагрязненные		
71	Пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные		
72	Обрезки и обрывки тканей смешанных		
73	Электрические лампы накаливания, отработанные и брак		
74	Тара и упаковка из оцинкованной стали незагрязненная, потерявшая потребительские свойства	В смеси в открытом металлическом контейнере	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: - переполнение контейнера; - захламление территории.
75	Остатки и огарки стальных сварочных электродов		
76	Тормозные колодки отработанные		
77	Лом алюминия несортированный		
78	Провод алюминиевый незагрязненный, потерявший потребительские свойства		
79	Отходы, содержащие листовой прокат бронзы	Навалом на открытой площадке	НЕ ДОПУСКАЕТСЯ: - захламление территории
80	Отходы, содержащие листовой прокат латуни		
81	Лом черных металлов несортированный		
82	Железные бочки, потерявшие потребительские свойства	В ряд на открытой площадке	
83	Стружка черных металлов незагрязненная	В открытом металлическом контейнере	

Примечание: Наименование отходов принято согласно действующим Документам об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

Для идентификации видов отходов в ФККО-2014 необходимо использовать конвертер видов отходов ФККО-2002 в виды отходов ФККО-2014. Конвертер размещен на внутреннем сайте Общества в разделе ISO 14001 и на сайте Росприроднадзора.



Приложение № 10

Образец формы

Реестр учета договоров на передачу отходов

№ п.п.	Статус договора	№ юридический	№ контр-агента	Наименование контр-агента	Предмет договора (наимен. услуг)	Сумма договора, руб.	Объем по договору, м3 (т)	Тариф, руб.	Срок действия	Дата подписания договора	Ответственный по договору	Стадия выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Ответственный за ведение Реестра _____

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



Приложение № 11

Образец формы

Акт приема-передачи отходов для транспортирования № ____

(населенный пункт) « ____ » ____ 20__ г.
(дата)

(наименование структурного подразделения передающего отходы) В лице _____,
(должность, ФИО)

ответственного за накопление отходов, и _____
(должность, ФИО)

осуществляющий транспортирование отходов, составили настоящий акт приема-передачи отходов для транспортирования согласно перечню отходов 1-5 классов опасности в _____
(наименование места назначения, в т. ч. структурного подразделения Филиала, нас. пункта)

в целях передачи _____
выбрать цель передачи (накопление, обезвреживание, утилизация, размещение)

(наименование структурного подразделения, принимающего отходы) В лице _____
(должность, ФИО)

ответственного за накопление отходов, принимает отходы согласно перечню отходов 1-5 классов опасности.

Перечень отходов 1-5 классов опасности:

№ п/п	Наименование отхода	Ед. изм.	Кол-во
1			
2			
3			
4			

Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон

Подписи сторон:

_____ (должность ответственного лица, ФИО)	_____ (Подпись)	_____ (Дата)
_____ (должность ответственного лица, ФИО)	_____ (Подпись)	_____ (Дата)
_____ (должность ответственного лица, ФИО)	_____ (Подпись)	_____ (Дата)



Лист регистрации изменений

№ п.п.	Раздел (пункт), изменения
1	Изменение
	Основание
	Текст изменения
	Лицо внесшее изменение/дата
2	



Лист ознакомления

NN	Должность	ФИО	подпись	дата