

## Форма № 1. Техническое задание на поставку товара

Наименование и перечень видов поставляемого товара: Высоковольтные вводы Лот 179.1

### 1. Краткое описание сущности заказа в целом:

	Наименование материала по группам	Марка, ГОСТ, чертеж...	Ед. изм.	Кол-во
1	Высоковольтный ввод	АпсЯ.686351.001	шт	1
2	Высоковольтный ввод	ГКТ III-60-252/2000 О1 ИБУЕ.686353.114	шт	1
3	Ввод высоковольтный	ГКТ III -60-252/2000-О1 ИБУЕ.686353.113	шт	1
4	Ввод высоковольтный	ГКВ III -60-126/2000-О1 ИБУЕ.686352.132	шт	1
5	Ввод высоковольтный	ГКТ III -60-126/800-О1 ИБУЕ.686352.103	шт	1
6	Ввод высоковольтный	ГКТ III -60-126/800-О1 ИБУЕ. 686352.303-03	шт	1

Допускаются эквиваленты при условии соответствия технических характеристик и качества заявляемой продукции.

Участник должен принять во внимание, что ссылка на марку (тип) продукции, носит описательный, а не обязательный характер. В случае если Участником предлагаются эквиваленты требуемой Заказчику продукции, или ее составных частей, в составе своего предложения он должен в обязательном порядке предоставить подробное техническое описание предлагаемого к поставке эквивалента.

Эквивалентная продукция - это продукция, которая по техническим и функциональным характеристикам не уступает характеристикам, заявленным в документации о закупке, в том числе по гарантийным срокам и срокам эксплуатации.

В случае предложения эквивалентов, Участнику необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

Для оценки возможности использования предлагаемой эквивалентной продукции, техническое предложение Участника должно содержать подробную техническую информацию (в формате сравнения) в объеме, соответствующем номенклатуре, указанной Заказчиком в пунктах 1 настоящих Технических Требований.

### 2. Место поставки товара:

При отправке продукции через транспортно-экспедиторскую компанию: г. Южно-Сахалинск, ул. Бумажная, 26 ПАО «Сахалинэнерго».

**3. Назначение товара и цели использования:** выполнение мероприятий по ремонтной программе на 2019г.

**4. Срок поставки товара:** в течение 60 календарных дней с момента направления заявки и подписания спецификации к договору. Заявка направляется в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора.

**5. Условия оплаты продукции:** в соответствии с условиями п 2.4 договора поставки.

**6. Порядок (последовательность, этапы) поставки товара :**

поставка Продукции осуществляется только на основании заявки Покупателя, заявка на каждую партию товара оформляется отдельно, После совершения каждой отгрузки поставщик информирует Покупателя и предоставляет отгрузочные квитанции и реализации на товар. Моментом исполнения обязательства Поставщика по поставке оборудования является дата передачи оборудования Покупателю, подтверждаемая датой штампа Покупателя на товарной накладной.

**7. Требования к качеству товара:** Продукция должна быть новой (выпуска 2018-2019 года) и ранее не использованной. Поставщик несет ответственность за поставку некачественной продукции в соответствии со ст. 475 ГК РФ.

**8. Документы, подтверждающие качество товара:**

В составе заявки предоставляются заверенные Участником копии действующих документов на поставляемую продукцию, выданных сертифицированной организацией подтверждающих качество Товара, его происхождение по техническим характеристикам, соответствующим требованиям, указанным в настоящем Техническом задании: (любой из перечисленных: декларация/сертификат соответствия; протокол испытаний; технический паспорт на произведенную не ранее 2018 г. партию товара)

**9. Требования к упаковке товара:** Поставщик обеспечивает упаковку Товара, способную предотвратить повреждение Товара или его порчу во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие осадков во время перевозки, а также открытое хранение. ГОСТ 23216

**Требования к маркировке товара**

Отправленное Оборудование должно иметь следующие сопроводительные документы: транспортная железнодорожная накладная или иной документ ее заменяющий – 1 экз.; сертификат качества – 1 экз. (в случае обязательной сертификации); упаковочный лист – 1 экз.;

паспорт происхождения товара – 1 экз.

В документации, передаваемой вместе с Оборудованием, должна содержаться информация, в которой должно быть указано:

- наименование Поставщика;
- гарантийные обязательства Поставщика;
- наименование изготовителя (в случае, если поставщик и изготовитель не совпадают), в том числе составных частей товара;
- гарантийные обязательства изготовителей, если поставщик и изготовитель не совпадают (в том числе гарантийные обязательства изготовителей составных частей, если о них указано в документации изготовителя Оборудования);
- номер и дата подписания договора, на основании которого осуществлена поставка Оборудования;

Испытания на прочность при транспортировании - по ГОСТ 23216-78. Документация должна быть упакована по ГОСТ 23216-78

**10. Требования к условиям эксплуатации товара:** категория, условия эксплуатации, хранение и транспортирование в части воздействия климатических факторов внешней среды-У1.

**11. Требования по объему гарантий качества товара:** Поставщик гарантирует соответствие поставляемой продукции техническим стандартам и условиям.

Требования по сроку гарантий качества: 12 месяцев с даты с даты подписания Сторонами товарной накладной.

**12. Дополнительные требования к Участникам закупки, установленные Заказчиком (Организатором):**

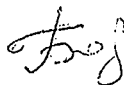
Участник, признанный победителем закупочной процедуры в течение 5 рабочих дней после размещения итогового протокола по выбору победителя [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (до заключения договора) должен предоставить письмо-подтверждение завода изготовителя (официального дилера) о наличии предлагаемой продукции на складе, либо о согласии на ее изготовление с указанием конкретных сроков изготовления и предлагаемых гарантийных обязательств.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего технического задания Участник признается уклонившимся от подписания Договора.

**13. В составе заявки Участник должен предоставить:**

- Справку о материально-технических ресурсах (форма 10) по установленной в Документации о закупке форме.
- Справку о кадровых ресурсах (форма 11) по установленной в Документации о закупке форме.

Начальник УМТО



В.М. Кузьмин